

領事業務事務補助員（委嘱員）の募集

在ロサンゼルス日本国総領事館では、以下のとおり領事業務事務補助員（委嘱員）を募集します。ご関心のある方は、履歴書を6月21日（金）までにメールにて送付してください。

1 採用期間

2024年7月から2025年3月31日まで（予定）

2 職務内容

領事業務に係る事務全般の補助（主に査証業務中心）

3 応募資格

- （１） 米国籍または米国永住権保持者。
- （２） 日本語及び英語に精通し、文書作成・読解能力、高いコミュニケーション能力を有すること。
- （３） Microsoft Office 等を使用して業務が可能なこと。

4 勤務条件及び待遇

- （１） 業務時間：9時30分から17時00分（休憩時間1時間）の6時間30分
- （２） 休日：土日、祝日（当館規定による）
- （３） 給与：US\$21／時給
※交通費等の各種手当での支給はありません

5 応募期限及び応募書類の送付先

- （１） 締切：2024年6月21日（金）
- （２） 送付書類：履歴書（日本語または英語）
- （３） 送付先：ryoji@ls.mofa.go.jp
 - ※ メール件名を「領事業務事務補助員」と記載してください。
 - ※ お電話による問い合わせには応じておりません。
 - ※ 提出いただいた応募書類は当館において適切に保管し、採用目的で保管する必要がなくなった場合には廃棄又は削除します。

6 選考方法

- （１） 第一次選考は書類審査で行います。
書類審査の結果は、2024年6月25日（火）までに審査を通過された方に対してのみ行います。
- （２） 第二次選考は、面接試験を行います。
面接試験の日程、場所等は第一次選考を通過した方に通知します。