

その他

(国籍証明、翻訳証明など)

証明書発給申請書

Application Form for Certificates

在 ロサンゼルス日本国総領事 殿

申請日/Date of Application

年/year

月/month

日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和 年 月 日 year month day)		電話番号 Telephone	※メッセージを残せるように設定してください。	
	住所 Address					
					電子メール E-mail	
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)		
	住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>				
					電話番号 Telephone	メッセージを残せるように設定してください。

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	その他の証明 ()	Total 通

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	
申請理由 Reason for Application	

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引き取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

☐ 私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。
I agree to the above notice to apply for the certificate(s).

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 — 号
			証第 — 号