

領事業務職員（臨時職員）の募集

在ロサンゼルス日本国総領事館では、以下のとおり領事業務職員（臨時職員）を募集します。ご関心のある方は、履歴書を2026年1月23日（金）までにメールにて送付してください。

1 採用期間

2026年3月4日（水）より2026年7月3日（金）まで（予定）

2 職務内容

領事窓口業務を含む領事業務全般（旅券、戸籍・国籍、証明、査証等）

3 応募資格

- （1） 米国籍または米国永住権保持者。
- （2） 日本語及び英語に精通し、文書作成・読解能力、高いコミュニケーション能力を有すること。
- （3） Microsoft Office 等を使用して業務が可能なこと。

4 勤務条件及び待遇

- （1） 就業時間：9時30分から17時00分（休憩時間1時間）
- （2） 休日：土日、祝日（当館規定による）
- （3） 給与：約US\$4,000～\$4,300／月
※ 応募者のこれまでの経歴を考慮し給与決定がなされます。
- （4） 社会保障：医療保険への加入可（一部自己負担あり）

5 応募期限及び応募書類の送付先

- （1） 締切：2026年1月23日（金）
- （2） 送付書類：履歴書（日本語または英語）
- （3） 送付先：ryoji@ls.mofa.go.jp
※ メール件名を「臨時職員募集」と記載してください。
※ お電話による問い合わせには応じておりません。
※ 提出いただいた応募書類は当館において適切に保管し、採用目的で保管する必要がなくなった場合には廃棄又は削除します。

6 選考方法

- （1） 第一次選考は書類審査で行います。
- （2） 第二次選考は、当館において面接試験（語学試験を含む）を行います。
日程等の詳細は1月30日までに第一次選考を通過した方に通知します。