（裏面）

ここは記入不要です

旅券面の氏名表記（申請書表面のヘボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字体大文字で記入してください（姓と名のどちらか一方の場合もあります）。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。）（別名併記の記入例：GAIMU（TANAKA））

（姓） GAIMU（SMITH）

最大３１字まで（別名を含む）

（名） TARO（JOE）

最大３１字まで（別名を含む）

注：旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて３７文字（別名併記を除く）までです。
記号（、・～など）や、数字（Ⅱ Ⅲなど）等は記入できません。但し、別名併記の（ ）は記入可。

外務大臣殿
在ロサンゼルス大使 総領事 殿

令和 年 月 日

（申請者が成年被後見人の場合は、法定代理人（成年後見人）の署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記入する場合には、その者の氏名も記入してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）

法定代理人（後見人など）署名
外務 一郎

この欄も忘れずに記入してください。

申請者が未成年（満１８歳未満）の場合は、法定代理人が楷書（日本語）で署名してください。（法定代理人が外国籍の場合は、英語の活字体で氏名をご記入ください。）

（１点でよい書類）
- □ 戦傷病者手帳

（２点必要な書類）
- □ 介護保険証
- □ 健康保険証
- □ 印鑑登録証明書及び実印
- □ 国民健康保険証
- □ 後期高齢者医療被保険者証
- □ 船員保険証
- □ その他写真付きの身分証明書（学生証、社員証、公的な資格証明書など）
- □ 共済組合員証
- □ 年金証書等
- □ 一時帰国者

官公庁記載欄
在留届 ： 提出済 旅券交付時に提出 管轄外

□ 本人 □ 代理
☑ 非ヘボン 姓 名 別名併記 ☑ 長音表記
疎明資料名（ ）
理由 別名（無し・不要・削除・追加）

（令和二年十二月改正）

申請に必要な書類等（有効な旅券を添付して申請する場合には一部省略できる書類があります。また、住基ネット未加入の市町村の住民の方等、住民票の写しが必要な場合があります。）
一、戸籍謄（抄）本 一通（提出の日前6月以内に作成されたもの）
二、写真 一葉
三、本人確認のための書類（運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る）
四、その他特に必要とされる書類
五、前回発給を受けた旅券

申請書類等提出委任申出書

（法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です）

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。

申請者記入

私は旅券法第３条第４項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和 ○○年△△ 月 □□日

引受人氏名 外務 花子　　申請者との関係 妻

引受人住所 350 S. Grand Ave. #1700, Los Angeles, CA 90071

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。

引受人記入

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去５年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。

令和 ○○年△△ 月 □□日

連絡先電話番号 213（ 617 ）6700

生年月日 明治・大正・(昭和)・平成・令和 51年 1 月 23日

注意事項

1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。
2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

（令和二年十二月改正）

（別記第２号様式）