

## 無償教科書受領方法変更のお知らせ

令和4年11月30日  
在ロサンゼルス日本国総領事館

- 令和5(2023)年前期分より、無償教科書の受領方法が変更され、配送業者から直接届けられることとなりました。
- 必要となる教科書は事前に予約していただくこととなります。
- 小学1年生から中学3年生までの日本の教科書を個人的に入手されたい方は、以下の要領で事前申し込みをしてください。

※教科書の安全で確実な送付のための取り扱い変更ですのでご理解とご協力をお願いいたします。

※無償教科書配布対象者は、①当館管轄地域（南カリフォルニア及びアリゾナ州）に居住し、②日本国籍を保持し、③将来日本へ帰国し教育を受ける意思を有するお子様です。日本の義務教育学齢適齢期であれば、該当学年の教科書のみ、おひとりにつき1セット配布を受けることができます。なお、補習授業校等に通うお子様は、学校から配布を受けてください。

※**当館窓口での教科書受け渡しは行いませんのでご注意ください。**

### 申込み期間

#### ◇令和5年度(2023)前期および後期教科書

令和4(2022)年12月1日から令和5(2023)年3月31日まで当館必着となります。

\*後期教科書に小学6年生と中学生全学年の配布はありません。

令和6年度(2024)以降の申込期間（変更の可能性あり）

- ・前期用(4月から使用分)：前年6月1日から8月31日まで
- ・後期用(9月から使用分)：同年1月1日から3月31日まで

\*小学6年生と中学生全学年は通年使用となりますので後期配布はありません。

※期間内に事前申し込みを行わなかった場合、または在庫が終了した場合、当館を通じ日本の配布元である海外子女教育振興財団に対し、追加送付申請を行うことが可能です。日本から指定の送付先までの送料・梱包手数料は自己負担となりますので予めご了承ください。追加送付申請についてのお問い合わせは、タイトルに【追加送付申請希望】【子女氏名】【該当学年】【前期もしくは後期】を記載し [kyoukasho@ls.mofa.go.jp](mailto:kyoukasho@ls.mofa.go.jp) までご連絡ください。追加送付申請には財団による配布終了時期が設けられておりますので予めご了承ください。

## 申込み方法

◇次の4点をひとまとめにして在ロサンゼルス総領事館の教科書係宛てに送付してください。

- ① 『教科書事前申込書』 ([ダウンロードはこちら](#))
- ② お子様本人の日本国旅券写し (対象のお子様分)
- ③ 保護者の方の日本国旅券写し (お一人様分で構いません)
- ④ お子様1人あたり、1学期あたり、米貨23ドルの小切手 (以下の注意書きを必ずご確認ください。)

申込先(上記①②③④郵送先) Consulate General of Japan in Los Angeles (教科書係) 350 S. Grand Ave. Suite 1700 Los Angeles, CA 90071	送料支払先(小切手の宛名)  Green Liner International Inc.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

(ご注意)

- (1) 送料・梱包代：児童・生徒1人あたり1学期あたり23ドル (全学年同一価格)。前期・後期の両方をお申込みの場合は1人あたり46ドルとなります。
- (2) 複数のお子様の場合、送料を人数分全て足した小切手をご用意ください。
- (3) 送料支払先 (Payable to) は、上記グリーンライナーとしてお間違えのないようご注意ください。
- (4) 送料は、Money order(郵便局 <https://www.usps.com/shop/money-orders.htm>) または Cashier's check(銀行)のみ受け付けております。小切手発行手数料は自己負担となります。
- (5) 現金、パーソナルチェック、クレジットカードでのお支払いは受け付けておりません。
- (6) 小切手は有効期限のないものをご用意ください。
- (7) 小切手メモ欄には全てのお子様の戸籍氏名を記載してください。

※申込書等の郵送における紛失、遅延等について、当館では一切の責任を負いかねます。お手数ですが、送付時にトラッキング番号をご利用頂くなど、事前にご自身で対策頂きますようお願い申し上げます。郵便物紛失の場合は、改めて送料小切手を含む必要書類をお送り頂くこととなりますので予めご了承ください。

## 申込み後の流れ

- ① お申込みの受付処理終了次第、Eメールにて受付番号を送付致します。受領確認のお問い合わせにはお応えできませんのでご了承ください。
- ② 教科書の発送は、申請受付順となります。日本からの輸送状況等によってはお手元に届くのが遅れる場合もありますので予めご了承ください。
- ③ 教科書受領後、『教科書受領書 ([ダウンロードはこちら](#))』をEメールまたは郵送にて、当館

まで速やかに返送してください。個人情報漏洩対策のため、Eメール添付の受領書にはパスワードをかけ、別途メールにてパスワードをご教示いただくことをお勧めしています。

受領書 送付宛先：

Eメール： <a href="mailto:kyoukasho@ls.mofa.go.jp">kyoukasho@ls.mofa.go.jp</a>
郵送： Consulate General of Japan in Los Angeles (教科書係) 350 S. Grand Ave. Suite 1700 Los Angeles, CA 90071

※すでに発送済みの教科書の配送状況、お手元に配達済みの教科書についてご質問のある方は、グリーンライナー [nihonkyokasho@gmail.com](mailto:nihonkyokasho@gmail.com) まで直接お問い合わせください。

※事前申し込み、および追加送付申請についてご質問のある方は、当館代表番号(213) 617-6700 教科書係、または [kyoukasho@ls.mofa.go.jp](mailto:kyoukasho@ls.mofa.go.jp) までお問い合わせください。

※お手数ですが、お問い合わせの際は、保護者とお子様の氏名、教科書該当学年と学期(前期または後期)、宛先住所、電話番号、メールアドレスをご提示ください。