

領事業務職員の募集

在ロサンゼルス日本国総領事館では、以下のとおり領事業務職員（現地採用）を募集します。ご関心のある方は、履歴書を2026年4月20日（月）までにメールにて送付してください。

1 採用時期

2026年5月26日以降（予定）

2 職務内容

領事窓口業務を含む旅券、証明、戸籍・国籍、査証等の領事業務全般。

3 応募資格

- （1） 米国籍または米国永住権保持者。（VISA サポートは行っておりません）
- （2） ネイティブレベルの日本語能力とビジネスレベルの英語能力を有し文書作成・読解能力、高いコミュニケーション能力を有すること。
- （3） Microsoft Office 等を使用して業務が可能なおこと。

4 勤務条件及び待遇

- （1） 就業時間：9時30分から17時00分（休憩時間1時間）
- （2） 休日：土日、祝日（当館規定による）
- （3） 給与：US\$ 4,000～4,500／月
※ 応募者のこれまでの経歴を考慮し給与決定がなされます。
- （4） 福利厚生：グループ医療保険への加入可（一部自己負担あり）、有給・病休

5 応募期限及び応募書類の送付先

- （1） 締切：2026年4月20日（月）
- （2） 送付書類：履歴書（日本語または英語）
- （3） 送付先：ryoji@ls.mofa.go.jp
※ メール件名を「領事業務職員」と記載してください。
※ お電話による問い合わせには応じておりません。
※ 提出いただいた応募書類は当館において適切に保管し、採用目的で保管する必要がなくなった場合には廃棄又は削除します。

6 選考方法

- （1） 第一次選考は書類審査で行います。書類審査の結果は、2026年4月27日（月）までに審査を通過された方に対してのみ行います。
- （2） 第二次選考は、面接試験及び語学試験を4月28日（火）以降に当館において実施します。