

臨時受付職員の募集

在ロサンゼルス日本国総領事館では、以下のとおり短期の臨時受付職員を募集します。ご関心のある方は、履歴書を3月26日（木）までにメールにて送付してください。

1 採用人数

1名

2 業務内容

事務所受付・電話交換（基礎的な電話照会対応および関連する官房業務を含む）

3 応募資格

- （1）米国籍または米国永住権保持者
- （2）日本語と英語の双方においてビジネスレベルの語学能力を有し、双方の言語で高いコミュニケーション能力を有していること
- （3）PCスキル（Microsoft outlook、word、excel）を有していること

4 勤務条件及び待遇

- （1）勤務期間：4月下旬以降から6月下旬頃まで
- （2）就業時間：9時30分から17時00分（休憩時間1時間）
- （3）休日：土日、祝日（当館規定による）
- （4）給与：24ドル／時間

5 応募期限及び応募書類の送付先

- （1）締切：2026年3月26日（木）
- （2）送付書類：履歴書（日本語及び英語）
- （3）送付先：cgj-admin@ls.mofa.go.jp

※メール件名を「臨時受付職員応募」と記載してください

※お電話による問い合わせには応じておりません

※提出頂いた応募書類は当館において適切に保管し、採用目的で保管する必要がなくなった場合には廃棄または削除致します

6 選考方法

第一次選考は書類審査で行います。書類審査の結果は、2026年4月3日（金）までに審査を通過された方に対してのみ連絡致します。