

サンディエゴにおける領事出張サービスの開催(申請7月12日、交付8月9日)

在ロサンゼルス日本国総領事館
領事警備班

在ロサンゼルス日本国総領事館は、以下の要領でサンディエゴにおいて領事出張サービスを行います。
会場での待ち時間を軽減するため、事前予約制で定員を設けての取扱いとなります。ご利用希望者が多数の場合、ご予約をお取りいただけない場合がありますが、予めご了承ください。
8月9日の領事出張サービス(交付)ではオンラインで申請された旅券・証明の交付も行います。

(注) 署名証明はオンライン申請の対象外です。署名証明をご希望の方は7月12日の出張サービス(申請)をご利用ください。

1 領事出張サービスの対象者

サンディエゴ及び周辺地域にお住まいの方が対象となります。

2 開催日時

- 申請：7月12日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)
- 交付：8月9日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)

※ 万一、急遽日程を変更する場合は、在留届に登録されたメールアドレスと当館ホームページでお知らせします。

3 会場(申請・交付)

San Diego Mission Bay Resort

住所：1775 East Mission Bay Drive, San Diego, CA 92109

(注) ホテル内に駐車された場合、ホテルからバリデーションが発行される予定です。

4 申請予約から交付までの流れ

申請については会場またはオンラインにて承ります。ご希望の申請方法によって交付までの流れが異なりますのでご確認ください。

7月12日に会場で申請し、8月9日に交付を希望する場合	オンラインで申請し、8月9日に交付を希望する場合
【その1】必要書類を確認する 1 旅券(パスポート) 新規申請、更新、記載事項の変更を希望される方。 ※更新の場合は2025年3月末までに有効期限を迎える方。 必要書類はこちらをご確認ください。 2 証明 対象は『署名証明、在留証明、身分事項証明、旅券所持証明』が必要な方。 申請に必要な書類はこちらをご参照ください。	【その1】オンラインで申請を開始する 以下の当館ホームページを参考にし、6月30日までに申請を開始し、7月17日までに審査完了となるよう、手続きを進めてください。 ● 旅券(パスポート)：こちら ● 証明：こちら ※審査完了時には当館から審査完了メールをお送りします。

3 在外選挙人名簿登録

在外選挙人名簿登録のみを行う場合は、事前予約は必要ありません。[こちら](#)より必要書類をご確認・ご準備の上、会場にて当館の係員にお声がけください。

【その2】申請（7月12日）の予約

申請は予約システムを通じた事前予約制となります。

（1）予約開始日

6月12日（水） 正午（12時00分）から

（2）予約先リンク

<https://ryoishuccho.timetap.com/#/>

（3）注意事項

- 予約開始時間前は操作できません。
- ご家族で複数の申請の場合も予約は一つでかまいません。
- ご友人同士の場合は、それぞれ予約をお取りください。

【その3】申請（7月12日）にご来場

申請に必要な書類をご用意の上、会場までお越しください。書類に不備があり、申請を承れないケースが発生していますのでご注意ください。

【その4】交付（8月9日）にご来場

交付時間については、7月12日の申請時に会場にてご案内します。

【その2】交付（8月9日）の予約

7月17日までに当館から審査完了メールを受け取った方は、以下の要領で交付の予約を行ってください。ご家族のみ、複数の交付でも予約は1つでかまいません。

（1）予約開始日時：7月23日（火）9：30から7月25日（木）17：00まで

※予約開始前に届いたメールは無効となります。

（2）予約方法：Eメールでの予約

（3）メールアドレス：shuccho@ls.mofa.go.jp

※出張サービス予約専用メールアドレス

※lsは小文字のエル、エスとなります。

（4）記載事項：

●メール件名：

「SD 申請受理番号（下4桁） 申請者名（カナ）」

●本文：

①申請内容（パスポート、証明）

※複数の申請をしている場合は、それぞれの受理番号と申請者名をご記入ください。

②予約希望時間帯（第1～第3希望まで）

※朝8時から昼12時30分までの30分毎の受付となり、13時00分に閉場します。

③日中連絡が取れる電話番号

（記載例）

件名：SD 0001,0002 ヤマダ ハナコ、知州

本文：パスポート 8:00, 8:30, 9:00 213-617-6700

【その3】予約完了メールを確認

予約が完了したら、確定した予約日時と交付当日に必要な書類、注意事項をメールでご案内します。

※メール送付後、翌々開館日までに当館から返信がない場合は下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【その4】交付（8月9日）にご来場

予約完了メールに記載された必要書類をご持参の上、ご来場ください。

5 注意事項

- ご予約が集中した場合、予約が取れずご希望に添えないことがあります。予めご了承ください。
- 多くの方にご利用いただけるよう、複数枠の仮押さえは厳にお控えください。予約をされた日時に必ずお越しください。
- 交付時のお支払いにクレジットカードや支払アプリ（Venmo 等）はご利用頂けません。お支払い方法は申請

時にご案内いたします。

- オンラインで申請された場合、クレジットカードでのお支払いも選択できますが、出張サービスではご利用いただけません。オンライン申請をされた方は審査が完了し、交付可能となった際にクレジットカード情報の登録に関する自動メールが届きますが登録は不要です。支払方法の詳細は交付予約が完了した際にメールにてご案内します。
- 交付（受け取り）は申請者ご本人のご来場が必要となります。代理人による受け取りはできません。

6 予約のキャンセルについて

（１）申請（７月１２日）予約のキャンセル

開催日の２日前までに予約システムから自動送付される予約確認メールに記載されたリンクよりキャンセルをお願いします。以降のキャンセルは以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

（２）交付（８月９日）予約のキャンセル

以下の問い合わせ窓口までお知らせください。

7 問い合わせ窓口

予約方法、予約のキャンセル、その他領事出張サービスに関するお問い合わせ

電話：（２１３）６１７－６７００

メール：ryoji@ls.mofa.go.jp

※休館日を除く月～金、９時３０分～１７時００分