

アリゾナ州フェニックスにおける領事出張サービスの開催(申請4月26日、交付5月17日)

在ロサンゼルス日本国総領事館
領事警備班

在ロサンゼルス日本国総領事館は、以下の要領でアリゾナ州フェニックスにおいて領事出張サービスを行います。

会場での待ち時間を軽減するため、事前予約制で定員を設けての取扱いとなります。5月17日の領事出張サービス(交付)ではオンラインで申請された旅券・証明の交付も行います。詳しくは下記「8 旅券・証明のオンライン申請の交付」をご覧ください。

(注) 署名証明はオンライン申請の対象外です。署名証明をご希望の方は4月26日の出張サービス(申請)をご予約ください。

1 領事出張サービスの対象者

アリゾナ州にお住まいの方が対象となります。

2 開催日時

- 申請：4月26日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)
- 交付：5月17日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)

※ 万一、急遽日程を変更する場合は、在留届に登録されたメールアドレスと当館ホームページでお知らせします。

3 会場

Holiday Inn & Suites Phoenix Airport North

住所：1515 North 44th Street Phoenix, AZ 85008

TEL：(602) 358-0917

4 取扱い業務(申請)

(1) 旅券(パスポート)

対象は「新規に発給を希望される方、有効期限が既に満了しているか、2024年11月末日までに期限が満了する方」でオンライン申請ができない方のみとなります。新たな旅券の発行日は、申請の翌週以降になります。必要書類は[こちら](#)よりご確認ください。

<※申請書以外の必要書類はすべてコピーと原本をそれぞれお持ちください。>

当日は以下の書類をお持ちください。

- ① 現在所持している旅券の原本及び旅券の顔写真ページのコピー(1部)
- ② 滞在資格が確認できる書類の原本及びコピー(1部)
- ③ 旅券申請書の原本

※申請書は会場にも持参いたしますが、[こちら](#)からダウンロードしていただくことも可能です。

(2) 証明

対象は「『署名証明、在留証明、身分事項証明、旅券所持証明』が必要な方」となります。証明書記載の発行日は申請の翌週以降となります。各証明の申請に必要な書類は[こちら](#)をご参照ください。

＜※申請書以外の必要書類はすべてコピーと原本をそれぞれお持ちください。＞

(旅券所持証明を申請の方はコピー用紙にパスポート、ビザの全体が印刷されているかをご確認ください。)

(3) 在外選挙人名簿登録

在外選挙人名簿登録のみを行う場合は、事前予約は必要ありません。[こちら](#)より必要書類をご確認・ご準備の上、会場にて当館の係員にお声がけください。

5 予約方法 (申請)

(1) 予約受付開始日時：4月1日(月) 正午(12時00分)

(2) 予約受付開始日時になりましたら、以下のリンク先より手続きしてください(最初の画面以降は、予約受付開始日時まで操作できません)。予約が完了したら登録するメールアドレスに予約番号が送付されますので、申請当日にお持ちください。

予約先リンク：<https://ryojishuccho.timetap.com/#/>

(3) 注意事項

- ・ご家族で複数の申請(パスポートと証明など)を行う場合でも予約は1枠のみご予約ください。
- ・友人同士等のご予約はお一人様一つずつご予約をお取りください。

6 予約方法 (交付)

4月26日に申請された方の交付時間は、申請時にご案内します。オンライン旅券申請の交付予約については以下8をご参照ください。

7 旅券・証明のオンライン申請方法

オンライン申請方法については以下の当館ホームページをご参照ください。

●旅券は[こちら](#)

●証明は[こちら](#)

8 「旅券・証明のオンライン申請の交付」の予約方法 (交付日：5月17日(金))

予約数が定員に達した場合、予約受付期間内でも受付を締め切らせていただきますのでご了承ください。

交付対象者：旅券・証明のオンライン申請を行い、4月26日までに審査終了通知を受け取った

方。

以下の要領でご予約後、当館からの予約完了メールを受け取られた方が対象となります。

予約枠：8：00から12：30までの30分毎となり、13：00に閉場となります。

(1) 予約方法（Eメールでの予約となります）

予約受付期間：5月1日（水）9：30～3日（金）17：00

メールアドレス：shuccho@ls.mofa.go.jp（出張サービス予約専用アドレス）

アドレスのlsは小文字のエル、エスになります。打ち間違いによりメールが送信されない事象が発生していますのでご注意ください。

受付開始時間以前に届いたメールは受付対象外となります。

記載事項：

- ① タイトルに「AZ 出張 オンライン申請受理番号(下4桁) 申請者氏名(カタカナ)」をご記入ください。
- ② 本文には
 - (ア) 申請内容（パスポート、証明）
 - (イ) 予約希望枠（第1～3希望までご記入ください）
 - (ウ) 日中連絡が取れる電話番号

例）【タイトル】 AZ 出張 0402、0430、1350 ヤマダ タロウ、ハナコ、ジロウ

【本文】 証明、10：30、11：00、11：30（いつでも可）、213-617-6700

ご家族内で複数申請されている場合は、それぞれの受理番号、氏名をご記入ください。1つの予約でご家族分のみ承ります。

(2) 注意事項

- ・予約開始日時以降に受信した順に受付し、予約番号と来場時間をメールでお知らせし予約完了となります。
- ・メール送信後、翌開館日中に当館から返信がない場合、セキュリティ上の理由により、メールが届いていない可能性がありますので、当館までお電話でお問い合わせください。
- ・受取時間は希望者が集中した場合、ご希望に添えない可能性がありますので予めご了承ください。
- ・オンライン申請の審査に時間を要する場合がありますので、3月中に申請手続きを開始されることをお勧めします。
- ・オンライン申請の交付当日に必要な書類等については、当館からの予約番号交付の返信メールにて別途ご案内いたします。
- ・交付（受け取り）は申請者ご本人のご来場が必要となります。
- ・交付時のお支払いにクレジットカード決済はご利用頂けません。オンライン申請をされた方は審査が完了し、交付可能となった際にカード情報の登録に関する自動メールが届きますが、登録は不要です。支払方法の詳細は交付予約が完了した際にメールにてご案内します。

8 予約のキャンセル方法

申請予約のキャンセルをする場合、開催日の2日前までに予約確認メールに記載されたリンクよりキャンセルをお願いいたします。以降の申請予約のキャンセルや交付予約のキャンセルについては、お電話またはメールにてお知らせください。

電話：(213) 617-6700

メール：ryoji@ls.mofa.go.jp

(了)