

事務補助員（委嘱員）の募集について

在ロサンゼルス総領事館では、領事事務事務補助員（委嘱員）を2名募集しています。応募資格等は以下の通りです。

1. 応募資格

- (1) 資格：米国籍、米国永住権保持者、または米国で就労可能な査証を持っている日本国籍の方
- (2) 技能：日本語及び英語のコミュニケーション能力（ビジネスレベル）を有する方

2. 主な委嘱業務内容

- (1) 領事事務全般の補助（査証、旅券、証明、戸籍・国籍関連事務、在留届の受付、入力処理等）

3. 委嘱期間

2024年1月4日から2024年3月28日まで（勤務日は応相談。土日などの当館休館日は非勤務日。）

4. 勤務時間

一日6.5時間（9：30－12：00、13：00－17：00）休憩1時間

5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

時給20ドル

6. 応募方法

- (1) 日本語及び英語による履歴書をメールまたは郵送（書留速達）で12月22日（金）までに下記の宛先までお送り下さい。
- (2) 書類選考を通過した方にのみ、12月26日（火）までにメールにて当館より合否をご連絡します。
- (3) 書類選考での不採用通知、応募書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。
- (4) 本件募集に関するお問い合わせは、以下のメールアドレスまでお願いします。

郵送先：

Consulate General of Japan in Los Angeles

Attn: Consular Section

350 South Grand Avenue, Suite 1700

Los Angeles, CA 90017

電子メール宛先：

ryoji@ls.mofa.go.jp