

サンディエゴにおける領事出張サービスの開催(申請5月26日、交付6月16日)

在ロサンゼルス日本国総領事館
領事警備班

在ロサンゼルス日本国総領事館は、以下の要領でサンディエゴにおいて領事出張サービスを行います。

会場での密を避け、待ち時間を軽減するため、事前予約制で定員を設けての取扱いとなります。ご利用希望者が多数の場合、ご予約をお取りいただけない場合がありますが、予めご了承ください。

旅券のオンライン申請が開始されたこととともない、6月16日の領事出張サービス(交付)ではオンラインで申請された旅券の交付も行います。詳しくは下記「7 旅券のオンライン申請の交付」をご覧ください。

なお、旅券のオンライン申請の方法については、以下のリンクをご参照ください。

https://www.la.us.emb-japan.go.jp/pdf/applying_passport_online.pdf

1 領事出張サービスの対象となる方

対象地域にお住まいの遠隔地の方が対象となります。対象地域は、次のリンク先よりご確認ください。https://www.la.us.emb-japan.go.jp/itpr_ja/m02_01_09.htm

2 開催日時

● 申請：2023年5月26日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)

● 交付：2023年6月16日(金) 午前8時～午後1時(一部予約制)

※ 交付の予約については、旅券のオンライン申請を行った方のみお電話で受け付けます。詳細は以下7をご参照ください。

※ 万一、急遽日程を変更する場合は、在留届に登録されたメールアドレスと当館ホームページでお知らせします。

3 取扱い業務(申請)

(1) 旅券(パスポート)

対象は「対象地域にお住まいで、有効期限が既に満了しているか、2023年11月末日までに期限が満了する方」でオンライン申請ができない方のみ。新たな旅券の発行日は、申請翌週になりますが、お渡しするのは6月16日となります。必要書類は次のリンク先よりご確認ください。また、当日は現在所持している旅券及び滞在資格が確認できる書類のコピー

(一部)をご用意頂き、旅券申請書の原本とともにお持ちください。

https://www.la.us.emb-japan.go.jp/itpr_ja/m02_00.htm

(2) 証明

対象は「対象地域にお住まいで、『署名証明、在留証明、身分事項証明、旅券所持証明』が必要な方」のみとなります。証明書のお渡しは6月16日ですが、証明書記載の発行日は申請直後の日付となります。

なお、年金手続きのための在留証明は、年金機構の通知文に同封された英文書式を利用し、公証人役場(Notary Public)で公証を受けたものを提出可能とされていますので、ご都合に

合わせてご利用ください。

(3) 在外選挙人名簿登録

在外選挙人名簿登録のみを行う場合は、事前予約は必要ありません。次のリンク先より必要書類をご確認・ご準備の上、会場入口にいる当館の係員にお声がけください。

https://www.la.us.emb-japan.go.jp/itpr_ja/m02_05.htm

4 会場

San Diego Mission Bay Resort

5月26日：「Marseilles」 6月16日：「Private Dining Room」の利用を予定しています。

住所：1775 East Mission Bay Drive, San Diego, CA 92109

(注) 駐車場はホテル敷地内とホテル前に路上駐車スペースがございます。出張サービスご利用時にホテル内に駐車された場合、ホテルからバリデーションが発行されると説明を受けておりますが、詳細につきましては、ご来場された際に当館係員よりご案内いたします。

5 予約方法 (申請)

(1) 予約受付開始日時：5月5日(金) 正午12時00分

(2) 予約受付開始日時になりましたら、以下のリンク先よりお手続きください(最初の画面以降は、予約受付開始日時まで操作できません)。予約が完了したら登録するメールアドレスに予約番号が送付されますので、申請当日にお持ちください。

予約先リンク：<https://ryojishuccho.timetap.com/#/>

(3) 注意事項

- ・ご家族で複数の申請(パスポートと証明など)を同時に行う場合でも、予約は1つのみ取得してください。
- ・1つの予約番号を友人・知人等とグループ利用することはできません。
- ・多くの皆様にご利用頂けるよう、複数枠の仮押さえ、無断キャンセル等はお控えください。

6 予約方法 (交付)

5月26日に申請を行った方については、ご来場時に交付のご予約についてご案内します。オンライン旅券申請の交付予約については以下7をご参照ください。

7 旅券のオンライン申請の交付

オンラインで旅券の申請を行い6月7日までに旅券申請の審査終了通知を受け取った方で、交付予約を行った方のみ、6月16日に交付を行います。なお、申請者が多数にのぼり、交付業務に支障が出ると判断される場合には、調整させて頂くことがありますので、あらかじめご了承願います。

(1) 予約方法

予約受付日：6月1日～7日

※休館日を除く平日9：30～12：00及び13：00～17：00

予約受付方法：お電話でのみ受け付けます(電話：213-617-6700)

※電話窓口でオンライン申請時の「受理番号」をうかがいますので、お手元にご用意ください。

(2) 注意事項

・審査に時間を要する場合は考慮して、遅くとも5月中に申請手続きを行ってください。

・交付当日は以下のものをお持ちください。**交付当日にご用意がない場合、いかなる場合であっても旅券を交付することが出来ませんので、予めご了承ください。**

- ① 予約番号（交付予約時にお電話でお伝えします）
- ② 現在所持している旅券（新規申請の方を除く）
- ③ オンライン申請時に提出された証明書類の原本
- ④ 発給手数料

※支払いはマネーオーダーのみ受け付けます。現金、クレジットカードは受け付けておりませんのでご注意ください。

・旅券の受け取りは申請者ご本人のご来場が必要となります。代理人による受け取りはできません。

8 予約のキャンセル方法

申請予約のキャンセルをされる場合、開催日の2日前までに予約確認メールに記載されたリンクよりキャンセルをお願いいたします。以降の申請予約のキャンセルや交付予約のキャンセルについては、当館までお電話またはメールにてお知らせください。

- ・電話：(213) - 617-6700
- ・メール：ryoji@ls.mofa.go.jp

(了)