

記入例

婚姻届

令和 年 月 日 届出

大使 殿
総領事

田中太郎
山本和子

(捨署名)

受 理 令 和 年 月 日							
第 号							
送 付 令 和 年 月 日							
第 号							
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知	

公館印

(1)氏名	夫 になる 人			妻 になる 人			
	たなか たろう		やまもと かずこ				
	氏 田中	名 太郎	氏 山本	名 和子			
生 年 月 日	平成 〇 年 △ 月 × 日			平成 〇 年 △ 月 × 日			
(2)住所	アメリカ合衆国カリフォルニア州ロサンゼルス市			左に同じ			
	サウスグラントアベニュー350番地1700号						
	世帯主の氏名 田中 太郎			世帯主の氏名			
(3)本籍	東京都中野区中野			岐阜県岐阜市鏡町			
	七丁目2番			2番 1			
	筆頭者の氏名 田中 一郎			筆頭者の氏名			
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	父 田中 一郎	続き柄 長 男	父 山本 剛	続き柄 長 女			
	母 春美	続き柄 養父	母 初枝	続き柄 養母			
	養父 養母	養子 養母	養父 養母	養子 養母			
(4)婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	☒ 夫の氏	☐ 妻の氏					
	東京都中野区中野七丁目3番						
(5)同居を始めたとき	平成 〇 年 △ 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとき)						
(6)初婚・再婚の別	☒ 初婚 再婚 ☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日			☒ 初婚 再婚 ☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日			
(7)同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 ☐ 妻 ☐	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯					
	夫 ☐ 妻 ☐	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯					
	夫 ☐ 妻 ☐	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯または1年未満の契約の雇用者は5)					
	夫 ☐ 妻 ☐	4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)					
	夫 ☐ 妻 ☐	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯					
	夫 ☐ 妻 ☐	6. 仕事をしている者のいない世帯					
(8)夫婦の職業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)						
	夫の職業			妻の職業			
その他	令和 〇 年 △ 月 × 日 アメリカ合衆国カリフォルニア州 の方式により婚姻成立、同州ロサンゼルス郡登録官作成の婚姻証書添付。						
	日本式で婚姻する場合は記載不要です。						
届出人署名(※押印は任意)		夫 田中 太郎 印		妻 山本 和子 印			
事件簿番号							

(届出人の連絡先及び電話番号)

※実際の届書はA3サイズで印刷してください。

証 人		
署 名 (※押印は任意) 生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所		
本 籍	番地 番	番地 番

記入の注意

- 届書はすべて日本語で書いてください。
この届出は長年保存されますので、鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 「筆頭者の氏名」欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- 日本と外国の二つの国籍をもっている人は、日本人として本籍欄を書いてください。
当事者の一方が外国人のときは、本籍欄に「国籍何国」とだけ書いてください。
- 父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけ書いてください。
養父母についても同じように書いてください。
- には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。ただし、外国人と婚姻する場合にはつけないでください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
- 届を出す日に同居を始める人は、その日に同居したものとしてその年月を書いてください。
まだ同居を始めていない人は、その他の欄に「まだ同居を始めていない。」と書いてください。
- 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。
- 夫 ☐ 、妻 ☐ に当てはまると思うものに夫 ☒ 、妻 ☒ のようにしるしをつけてください。
- 在留国の法律で婚姻したときは、婚姻した日から3か月以内に婚姻証明書をそえて出してください。この場合は証人欄は書かず、「その他」欄に婚姻成立年月日、婚姻の方式及び婚姻証書作成者の職名を記載してください。
外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
当事者の一方が外国人のときは、在留国の法律で婚姻してから出してください。この場合、外国人の国籍を証する書面(旅券写し等)を提出してください。
- 未成年者が婚姻するときは、父母(養子のときは養親)の同意書を出すか、または父母がその他の欄に同意の旨を書いて署名(※押印は任意)してください。
- 届出人や証人の署名は、はっきりとよめるようにそれぞれ本人が書いてください。なお、外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。
- 夫婦がともに日本人のときは、届書 3 通(新しい戸籍がつくられる場合に今までと別の市区町村につくりたいときは 4 通)、夫婦の一方が外国人のときは、届書 2 通(新しい戸籍がつくられる場合に今までとは別の市区町村につくりたいときは 3 通)出してください。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

日本式で婚姻する場合のみ、
証人欄の署名が必要です。