

サンディエゴにおける領事出張サービスの開催(申請2月28日、交付3月21日)

在ロサンゼルス日本国総領事館
領事警備班

在ロサンゼルス日本国総領事館は、以下の要領でサンディエゴにおいて領事出張サービスを行います。

会場での待ち時間を軽減するため、事前予約制で定員を設けての取扱いとなります。ご利用希望者が多数の場合、ご予約をお取りいただけない場合がありますが、予めご了承ください。

3月21日の領事出張サービス(交付)ではオンラインで申請された旅券・証明の交付、申請済のマイナンバーカードの交付も行います。マイナンバーカードの交付予約については、以下5をご参照ください。

(注) 署名証明はオンライン申請の対象外です。署名証明をご希望の方は2月28日の出張サービス(申請)をご利用ください。

1 領事出張サービスの対象者

サンディエゴ周辺地域にお住まいの方が対象となります。

2 開催日時

● 申請：2月28日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)

● 交付：3月21日(金) 午前8時～午後1時(事前予約制)

※ 万一、急遽日程を変更する場合は、在留届に登録されたメールアドレスと当館ホームページでお知らせします。

3 会場(申請・交付)

San Diego Mission Bay Resort

住所：1775 East Mission Bay Drive, San Diego, CA 92109

(注) ホテル内駐車場のバリデーション有り。

4 申請予約から交付までの流れ(旅券・証明・在外選挙人名簿登録)

申請については会場またはオンラインにて承ります。ご希望の申請方法によって交付までの流れが異なりますのでご確認ください。

2月28日に会場で申請し、3月21日に交付を希望する場合	オンラインで申請し、3月21日に交付を希望する場合
【その1】必要書類を確認する 1 旅券(パスポート) 新規申請、更新、記載事項の変更を希望される方。 ※更新の場合は2025年8月末までに有効期限を迎える方。 必要書類はこちらをご確認ください。 2 証明 対象は『署名証明、在留証明、身分事項証明、旅券所持証明』が必要な方。 申請に必要な書類はこちらをご参照ください。 3 在外選挙人名簿登録	【その1】オンラインで申請を開始する 以下の当館ホームページを参考にし、2月28日までに審査完了となるよう、手続きを進めてください。 ● 旅券(パスポート)：こちら ● 証明：こちら ※審査完了時には当館から審査完了メールをお送りします。 【その2】交付(3月21日)の予約

在外選挙人名簿登録のみを行う場合は、事前予約は必要ありません。[こちら](#)より必要書類をご確認・ご準備の上、会場にて当館の係員にお声がけください。

【その2】申請（2月28日）の予約

申請は予約システムを通じた事前予約制となります。

（1）予約開始日

2月3日（月） 正午（12時00分）から

（2）予約先リンク

<https://ryojishuccho.timetap.com/#/>

（3）注意事項

- ご家族の場合のみ複数の申請の場合も予約は一つでかまいません。

【その3】申請（2月28日）にご来場

申請に必要な書類をご用意の上、会場までお越しください。書類に不備があり、申請を承れないケースが発生していますのでご注意ください。

【その4】交付（3月21日）にご来場

交付時間については、2月28日の申請時に会場にてご案内します。

2月28日までに当館から審査完了メールを受け取った方は、以下の要領で交付の予約を行ってください。ご家族のみ、複数の交付でも予約は1つでかまいません。

（1）予約開始日時：3月4日（火）9：30から6日（木）17：00まで

※予約開始前に届いたメールは無効となります。

（2）予約方法：Eメールでの予約

（3）メールアドレス：shuccho@ls.mofa.go.jp

※出張サービス予約専用メールアドレス

※lsは小文字のエル、エスとなります。

（4）記載事項：

●メール件名：

「SD 申請受理番号（下4桁）申請者名（かか）

●本文：

①申請内容（パスポート、証明）

※複数申請の場合は、それぞれの受理番号と申請者名をご記入ください。

②予約希望時間帯（第1～第3希望まで）

※朝8時から昼12時30分までの30分毎の受付となり、13時00分に閉場します。

③日中連絡が取れる電話番号

（記載例）

件名：SD 0001,0002 ヤマダ ハナコ, 知子

本文：パスポート 8:00, 8:30, 9:00 213-617-6700

【その3】予約完了メールを確認

予約が完了したら、確定した予約日時と交付当日に必要な書類、注意事項をメールでご案内します。

※メール送付後、翌々開館日までに当館から返信がない場合は下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【その4】交付（3月21日）にご来場

予約完了メールに記載された必要書類をご持参の上、ご来場ください。

5 マイナンバーカードの交付予約（3月21日のみ）

すでに申請済みの方で、当館から「マイナンバーカードの交付等の準備ができました」というメールを受け取られた方が対象です。交付をご希望の方は**3月17日（月）17：00までに次の当館メールアドレス**にご連絡ください。時間の予約は必要ありませんが、会場が混み合っている場合、お待ち頂くことがあります。

●メールアドレス：ryoji@ls.mofa.go.jp

【記載内容】①交付を希望する申請者名（フルネーム）、②日中に繋がる電話番号

※受取時に必要な書類と注意事項を当館からの返信メールにてご案内しますので必ずご確認ください。

6 注意事項

- 多くの方にご利用いただけるよう、複数枠の仮押さえは厳にお控えください。
- 交付時のお支払いにクレジットカードや支払アプリ（Venmo 等）はご利用頂けません。お支払い方法は申請時にご案内いたします。
- オンラインで申請された場合、クレジットカードでのお支払いも選択できますが、出張サービスではご利用いただけません。オンライン申請をされた方は審査が完了し、交付可能となった際にクレジットカード情報の登録に関する自動メールが届きますが登録は不要です。支払方法の詳細は交付予約が完了した際にメールにてご案内します。
- 交付（受け取り）は申請者ご本人のご来場が必要となります。代理人による受け取りはできません。

7 予約のキャンセルについて

（１）申請（２月２８日）予約のキャンセル

開催日の２日前までに予約システムから自動送付される予約確認メールに記載されたリンクよりキャンセルをお願いします。以降のキャンセルは以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

（２）交付（３月２１日）予約のキャンセル

以下の問い合わせ窓口までお知らせください。

8 問い合わせ窓口

予約方法、予約のキャンセル、その他領事出張サービスに関するお問い合わせ

電話：（２１３）６１７－６７００

メール：ryoji@ls.mofa.go.jp

※休館日を除く月～金、９時３０分～１７時００分