

臨時受付職員の募集

在ロサンゼルス日本国総領事館では、以下のとおり短期の臨時受付職員を募集します。ご関心のある方は、履歴書を9月19日（金）までにメールにて送付してください。

1 採用人数

1名

2 業務内容

事務所受付・電話交換（基礎的な電話照会対応および関連する官房業務を含む）

3 応募資格

- (1) 米国籍または米国永住権保持者
- (2) 日本語と英語の双方においてビジネスレベルの語学能力を有し、双方の言語で高いコミュニケーション能力を有していること
- (3) Microsoft Office 等を使用して業務が可能なこと

4 勤務条件及び待遇

- (1) 勤務期間：10月初旬以降から12月初旬頃まで
- (2) 就業時間：9時30分から17時00分（休憩時間1時間）
- (3) 休日：土日、祝日（当館規定による）
- (4) 給与：24ドル／時間

5 応募期限及び応募書類の送付先

- (1) 締切：2025年9月19日（金）
- (2) 送付書類：履歴書（日本語及び英語）
- (3) 送付先：cgj-admin@ls.mofa.go.jp

※メール件名を「臨時受付職員応募」と記載してください

※お電話による問い合わせには応じておりません

※提出頂いた応募書類は当館において適切に保管し、採用目的で保管する
必要がなくなった場合には廃棄または削除致します

6 選考方法

- (1) 第一次選考は書類審査で行います。
書類審査の結果は、2025年9月23日（火）までに審査を通過された方に対してのみ行います。